

## كيفية حجز الدورات التدريبية من على الموقع الالكتروني لمركز التدريب والتطوير بجامعة عين شمس

- اولاً يتم الدخول على موقع المركز التالى [/http://www.tdcenter.link](http://www.tdcenter.link)
- ثم يتم الدخول على new user من sign up لتسجيل البيانات كاملة
- سيرسل لحضراتكم ايميل لتفعيل الحساب الخاص بكم برجاء مراجعة inbox or junk or spam mail.
- بعد التفعيل سيرسل لحضراتكم ايميل اخر به اسم المستخدم وكلمة السر الخاصة بكم على موقع المركز.
- يتم عمل تسجيل دخول login ببيانات الدخول المرسله لحضراتكم بالدخول على Current user من sign up
- يمكنكم الدخول على قائمة الدورات التدريبية من program booking واختيار program schedule لمعرفة البرامج التدريبية المتاحة من قائمة البرامج الشهرية.
- يتم الوقوف على البرنامج التدريبي المطلوب الحجز فيه والضغط عليه كليكاً شمال لمعرفة تفاصيل البرنامج.
- الضغط على send your booking لتأكيد حجز البرنامج. ولمراجعة الحجوزات الذهاب الى control panel من control panel.
- لإلغاء برنامج تدريبي تم حجزه ، يتم عمل تسجيل دخول login ثم الذهاب الى control panel من اختيار علامة cancel وسيرسل لحضراتكم ايميل لتأكيد عملية الغاء الحجز.
- لطلب معادلة شهادة يرجى الدخول على control panel واختيار طلب معادلة شهادة وملاً الإستمارة كاملة والضغط على كلمة submit.
- لطلب إستخراج بدل فاقد لشهادة يرجى الدخول على control panel واختيار طلب بدل فاقد وملاً الإستمارة كاملة والضغط على كلمة تسجيل.

وشكراً لحضراتكم على حسن تعاونكم